



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B E-mail: psic82700b@istruzione.it
PEC : psic82700b@pec.istruzione.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO
Prot. 0002409 del 09/04/2020
06-02 (Uscita)

DISCIPLINARE DELLA RDO R.D.O. N. 2548295

**PER LA FORNITURA DI MATERIALE
TECNICO – DIDATTICO ED INFORMATICO**

Per la realizzazione di "AMBIENTE DIDATTICO E LABORATORIALE DIGITALE"

CUP: H72G19001060004 - CIG: Z8F2CAB1A8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e La Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera con la quale il Consiglio d'Istituto ha aderito al progetto - Avviso MIUR prot. n. 30562 del 27 novembre 2018;

VISTA la comunicazione MIUR di ammissione al finanziamento progetto "Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD" prot. n. 571 del 19 giugno 2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio con delibera n. 15 del 19 febbraio 2019 che disciplina l'attività negoziale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28 novembre 2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 19 del 02 luglio 2019 con la quale si dispone la formale assunzione in bilancio;

RILEVATA la necessità di acquisire beni /servizi per la realizzazione del Progetto;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni/servizi chiavi in mano che si intendono acquisire;

CONSIDERATO che, come disciplinato dal paragrafo 5.1 del manuale d'uso del sistema di eprocurement per le Amministrazioni (ultimo aggiornamento 12/11/2015), la Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere la RDO o di non stipulare il contratto aggiudicato qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente/aggiudicatario non intenda allinearsi ai parametri di prezzo e qualità;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziato, la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) di forniture/servizi relativi al progetto finanziato da espletare mediante richiesta di offerta su MEPA;

EMANA

Bando di gara mediante richiesta di offerta su MEPA ad almeno 3 operatori ai sensi degli articoli 35 e 36 del D.Lgs 50/2016.

INVITA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del progetto in oggetto **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 23/04/2020** e comunque entro la data indicata a sistema.

Le offerte dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

L'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno 23/04/2020.

Procedura negoziata, promossa da Istituto Statale Comprensivo "G. Gaudiano" di Pesaro, Piazza del Monte n. 8, quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di attrezzature/strumentazioni tecnico-informatiche e arredi e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente bando ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- c. La fornitura di arredi descritti nel capitolato tecnico.

La fornitura di beni/servizi dovrà essere effettuata secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato Tecnico allegato alla RdO su MEPA, formula "chiavi in mano" (fornitura – installazione – configurazione e collaudo). Tutta la fornitura, compresa l'installazione, dovrà essere conforme al D.Lvo 81/2008, alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La società/ditta aggiudicataria dell'appalto si obbliga espressamente all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo 81/2008.

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto o, se l'emergenza epidemiologica in essere non consente il rispetto del termine, entro la data che sarà concordata tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario successivamente.

Importo a base € 28.000,00 (VENTOTTOMILA/00 euro) (IVA inclusa).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/16, è il Dirigente Scolastico Angela De Marchi (DS).

2. DURATA DEL SERVIZIO

La realizzazione del progetto dovrà essere espletata **entro il 22 maggio 2020**.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo totale a base di gara per le forniture è di € 22.875,70 (Ventiduemilaottocentottantacinque/70), oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società di Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG (**Z8F2CAB1A8**) e il CUP del progetto (**H72G19001060004**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis, della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione

delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e artt. 95 e 97, del D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso l'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

la sede dell'Istituto "G. Gaudiano"

Piazza del Monte n. 8 – 61121 Pesaro (PU)

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

7.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, **oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO**, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo **entro il termine massimo del 22 maggio 2020** secondo quanto disposto nel paragrafo 2 del presente Bando;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 2

(da produrre solo in caso di esistenza di tali costi)

Come indicato nel precedente paragrafo 5 se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

Richiesta di tipo amministrativo da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 3

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 firmandola digitalmente.

7.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà **a pena di esclusione**:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare di gara – da allegare nel sistema come “Allegato 1”, Capitolato Tecnico - da allegare nel sistema come “Allegato 2”) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare la Dichiarazione 1 firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come “DICHIARAZIONE N. 1”);
- allegare la Dichiarazione 2 firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come “DICHIARAZIONE N. 2”);
- allegare la Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come “DICHIARAZIONE N. 3”);
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**:

1) specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura e arredo proposta a mezzo di depliant o brochure.

7.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale scelta è stata determinata dalla stesura di un capitolato tecnico che presenta caratteristiche molto dettagliate che vincoleranno l'aggiudicatario al rispetto di quanto richiesto. Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: psic82700b@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Qualora si dovesse ritenere necessario il ritiro di un'apparecchiatura per la riparazione in

assistenza tecnica, l'Azienda dovrà fornire un prodotto sostitutivo di prestazioni pari o superiore all'apparecchiatura ritirata

12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle forniture ordinate è il 22 maggio 2020.

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche sullo stato di avanzamento lavori su base settimanale. In caso di ritardo o mancato adempimento del contratto, a seguito delle verifiche settimanali, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, tramite raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva, espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

12.1 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

12.2 Penali e risarcimento danni

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

13. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Codice Univoco ufficio:

UFVK35 (fattura elettronica)

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 92011870414

Piazza del Monte n. 8 – Pesaro (PU) CAP 61121

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, Ricerca e Università e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento e individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'avvio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pesaro.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Marchi

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate*