



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GIANFRANCO GAUDIANO”

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B E-mail: psic82700b@istruzione.it
PEC : psic82700b@pec.istruzione.it

Codice univoco Fatturazione elettronica: **UFVK35**



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO
Prot. 0004135 del 31/10/2017
07-11 (Uscita)

Pesaro, 31 ottobre 2017

Al Direttore SGA Federica Lancioli
All'Albo Web
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: **Incarico per la gestione amministrativa-contabile**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Cod. identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-110

CUP: H79G17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 24/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 26/10/2016;

VISTA la candidatura n. 26660, inoltrata in data 12/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31706 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA- 2017-110; importo complessivo autorizzato: € 39.952,20);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto, prot. n. 3287/06-01 del 15/09/2017, di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2017 - del finanziamento autorizzato;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2016, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’attività di gestione e supporto amministrativo nell’ambito del progetto;

VISTI i consequenziali adempimenti derivanti da quanto fin qui riportato;
RITENUTO che la S.V. possiede i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

DECRETA

il conferimento dell'incarico al Direttore SGA Federica Lancioli per la gestione amministrativa-contabile.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi lordo stato:

Modulo: Scacchi	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Chi Cerca ... Gioca!	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Inside out	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Teatro a scuola	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Italiano potenziamento	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Italiano	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Radici	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70
Modulo: Chi Semina raccoglie	€ 24,55 a ora per 14 ore	Totale € 343,70

Per il suddetto incarico dovrà:

- ✓ Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'individuazione del personale interno/esterno per l'effettuazione delle attività;
- ✓ Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- ✓ Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti certificazioni di spesa e documentazioni online;
- ✓ Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- ✓ verificare la piattaforma on line;
- ✓ Provvedere agli adempimenti fiscali;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate dovranno risultare da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icgaudianopesaro.gov.it (sez. PON Fondo Sociale Europeo) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Marchi

*Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate*