



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B E-mail: psic82700b@istruzione.it
PEC : psic82700b@pec.istruzione.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO
Prot. 0005268 del 10/07/2024
VII-6 (Uscita)

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTO E TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-40

CUP: H74D24001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI I Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l’avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura n. 1326 inoltrata in data 23/05/2024 relativa all’Avviso 59369, 19/04/2024;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell’istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con oggetto: Autorizzazione progetti-Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la Delibera n. 19 del 16 maggio 20224 del Collegio docenti di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la Delibera n. 74 del 20 maggio 2024 del Consiglio d’ Istituto di adesione agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma Annuale relativo all’anno finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12 febbraio 2024 con delibera n. 64;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 4846 del 24/06/2024;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2023 con delibera n. 9, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

CONSIDERATO che l’incarico di ESPERTO e TUTOR è una attività strettamente connessa alla realizzazione del progetto;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di 1 esperto e 1 tutor per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto,

EMANA

il seguente bando: **Avviso di selezione di personale ESPERTO e TUTOR interno per il conferimento di incarichi individuali per la tipologia di attività: CRE-ATTIVA LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA A PARTIRE DALL’UTILIZZO DEGLI ALBI ILLUSTRATI, PER ALUNNI DELLE CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA, in orario pomeridiano**

Articolo 1

Oggetto dell’avviso

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla **individuazione di personale per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR per la tipologia di attività: CRE-ATTIVA LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA A PARTIRE DALL’UTILIZZO DEGLI ALBI ILLUSTRATI, PER ALUNNI DELLE CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA, in orario pomeridiano**, per le seguenti attività:

Tipologia percorso	
Percorsi formativi e laboratoriali Minimo 9 studenti Massimo 25 30 ore Il percorso viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	Esperto con competenze disciplinari e metodologiche compenso orario € 70,00 lordo stato omnicomprensivo - Elabora il progetto didattico in conformità agli obiettivi individuati - Fornisce il report allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
	Tutor compenso orario € 30,00 lordo stato omnicomprensivo - Collabora con l’esperto per la realizzazione del progetto didattico in conformità agli obiettivi individuati

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’assolvimento dei seguenti compiti da parte **dell’Esperto**:

- Elaborare il progetto didattico adeguato al gruppo assegnato (obiettivi, competenze in ingresso e attese, attività, percorsi operativi e traguardi)

- Predisporre i materiali didattici
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Inserire i dati in piattaforma
- Predisporre il report finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione, comunicando gli esiti allo studente, alla famiglia e al consiglio di classe
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio ove previste dal modulo
- Creare un rapporto empatico con gli studenti
- Instaurare rapporti improntati sullo scambio e la stima reciproca
- Svolgere le attività oltre il proprio orario di servizio.

Inoltre si dovrà:

- promuovere il collegamento didattico e il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S., con il D.S.G.A;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività svolte;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di incontro;
- garantire il rispetto della regolamentazione relativa al PN in ordine alla partecipazione degli studenti alle attività.

L'ESPERTO svolgerà ogni attività formativa in compresenza con il Tutor per tutta la durata delle lezioni.

Il docente **tutor** incaricato sarà tenuto a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici;
- affiancare il docente esperto per tutta la durata delle attività didattiche;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Il TUTOR svolgerà ogni attività formativa in compresenza con l'Esperto per tutta la durata delle lezioni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione, secondo la tabella di seguito illustrata:

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10
Ulteriore Titolo (Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, ecc.)	Punti 5
Master	5 punti per ogni master documentato (max 10 punti)
Esperienza di docenza in discipline ambito linguistico	Maggiore di 5 anni: 10 punti Da 3 a 5 anni: 5 punti Meno di 3 anni: 1 punto
Esperienza specifica in altri progetti scolastici	2 punti per ogni corso/attività (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)
Anzianità di servizio (ruolo)	Da 10 anni in poi: 15 punti Da 5 a 10 anni: 10 punti Da 1 a 5 anni: 2 punti
Proposta progettuale (valutazione a cura della commissione) Max 35 punti	- Chiarezza e qualità progettuale (max 10 punti) - Coerenza proposta progettuale (max 10 punti) - Originalità e innovatività (max 15 punti)
TOTALE Max 100 punti	

L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione, composta in numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (all. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati con quelli richiesti.

Al termine della selezione sarà pubblicata una graduatoria di merito mediante affissione all'Albo on-line dell'istituzione scolastica. Avverso la stessa è ammesso reclamo scritto entro e non oltre 5 giorni dalla effettiva pubblicazione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati in via definitiva all'Albo della scuola. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tabella di autovalutazione compilata

Si precisa che i titoli e le esperienze cui si riferisce l'autovalutazione vanno evidenziati nel CV utilizzando il grassetto.

Articolo 4

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nel periodo dal 22 al 31 agosto 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:

- ESPERTO max € 70,00 (settanta/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- TUTOR max € 30,00 (trenta/00) inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi allegati (istanza di partecipazione, scheda di autovalutazione e CV), firmati in calce, consegnata a mano all'Ufficio Amministrazione oppure trasmessi tramite mail entro e non oltre il 23/07/2024 ore 13.00, indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di selezione di personale esperto / tutor Piano Estate".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena

l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.PR. n. 81 del 13/06/2023.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela De Marchi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10

Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela De Marchi)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*