



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B
E-mail: psic82700b@istruzione.it - PEC: psic82700b@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgaudianopesaro.edu.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO
Prot. 0002407 del 04/04/2024
VII-6 (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37781

CUP: H74D23002510006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.

165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Statale "G. Gaudiano" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un **TUTOR per la tipologia di attività: CORSO DI FORMAZIONE DI CODING E ROBOTICA PER ALUNNI DELLE CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA GIANSAANTI** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO: il Decreto di incarico diretto prot. n. 2404 del 04/04/2024;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DE MARCHI ANGELA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	AMADORI ELISABETTA
Codice fiscale	MDRLBT65D60L5000
Qualifica	DOCENTE / TUTOR

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
TUTOR INTERNO	10,0	34,000	340,00	256,22	83,78	23,44	81,47	151,30
TOTALE	10,0		340,00	256,22	83,78	23,44	81,47	151,30

- a) I compiti da svolgere sono:
- ✓ assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
 - ✓ collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici;
 - ✓ affiancare il docente esperto per tutta la durata delle attività didattiche;
 - ✓ curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
 - ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
 - ✓ curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
 - ✓ mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
 - ✓ collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
 - ✓ gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
 - ✓ presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
 - ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela De Marchi)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

FIRMA PER ACCETTAZIONE
