



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"GIANFRANCO GAUDIANO"

Piazza del Monte, 8 61121 Pesaro tel. 0721 33346 fax 0721379237  
CF 92011870414 cod. MIUR PSIC82700B  
E-mail: psic82700b@istruzione.it - PEC: psic82700b@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icgaudianopesaro.edu.it



I.C.S. - "G. GAUDIANO"-PESARO  
Prot. 0002165 del 20/03/2024  
VII-6 (Uscita)

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37781**

**CUP: H74D23002510006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS.  
165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Statale "G. Gaudiano" di Pesaro attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un **TUTOR per la tipologia di attività: CORSO DI FORMAZIONE DI FISICA PER ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DE MARCHI ANGELA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Cognome e Nome | CRESCENTINI MAGDA |
| Codice fiscale | CRSMGD92H51D451W  |
| Qualifica      | DOCENTE / TUTOR   |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA | B           | C                          | D                          | E                               | F                                   |  | G                 | H                |
|--------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ATTIVITA'                      | ORE         | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 23% | NETTO DIPENDENTE |
| TUTOR INTERNO                  | 10,0        | 34,000                     | 340,00                     | 256,22                          | 83,78                               | 23,44                                  | 53,54             | 179,24           |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>10,0</b> |                            | <b>340,00</b>              | <b>256,22</b>                   | <b>83,78</b>                        | <b>23,44</b>                           | <b>53,54</b>      | <b>179,24</b>    |

- a) I compiti da svolgere sono:
- ✓ assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
  - ✓ collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei percorsi didattici;
  - ✓ affiancare il docente esperto per tutta la durata delle attività didattiche;
  - ✓ curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
  - ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
  - ✓ curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
  - ✓ mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
  - ✓ collaborare con l'esperto per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, per la redazione della prova finale, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
  - ✓ gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line FUTURA;
  - ✓ presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Angela De Marchi)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---